



COMUNA CIOCÂRLIA

Str. 1 Decembrie, nr. 54 Sat Ciocârlia, comuna Ciocârlia
Judetul Constanța Tel/fax: (00 4) 0241 875 555
România C.I.F. 4514608
www.primariaciocirlia.ro e-mail : primarie@primariaciocirlia.ro

Nr. 7399/22.12.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.VII alin.(38) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale Anexei 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Ciocârlia, județul Constanța, organizează concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut după cum urmează:

- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Buget – Finanțe, Impozite și Taxe, un post, ID 551088.

Perioada verificării eligibilității candidaților: se face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise și a probei interviu:

- **proba scrisă** – 20.01.2026, ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Ciocârlia, strada 1 Decembrie, nr. 54, județul Constanța.

- **interviul** se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin.(1) cu excepția lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ :

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depun de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **22 decembrie 2025 – 10 ianuarie 2026** și conțin în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. **Constituția României, republicată**, cu tematică: Constituția României – Integral.

2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a**, cu tematica: partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

5. **Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, cu emtica: Legea contabilității nr. 82/1991 – integral.

6. **Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare**

Temtica: Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – integrala.

7. **O.M.F.P. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**, cu tematica: - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

8. **O.M.F.P. nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: - Anexa nr. 1 - Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Ciocârlia, județul Constanța, telefonul: 0241/875.555.

Primar,

Compartiment Resurse Umane