

PRIMĂRIA COMUNEI CIOCÂRLIA
COMUNA CIOCÂRLIA, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 54, JUDEȚUL CONSTANȚA
CIF 4514608
TEL. 0241875555
E-MAIL: primarie@primariaciocirlia.ro

BAREM VARIANTA 1

LUCRARE SCRISĂ LA CONCURSUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT DE CĂTRE FUNCȚIONARUL PUBLIC DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI BUGET - FINANȚE, IMPOZITE ȘI TAXE

1. Mentionati "Autoritățile administrației publice, prin care se realizează autonomia locală în comune și în orașe" așa cum sun prevazute in Constitutia Romaniei, republicata -20 puncte

BAREM

BAREM DE CORECTARE:

art.121 din Constitutia Romaniei, republicata, alin.(1)-(3), alin.(1)-7 puncte, alin.(2)-7 puncte, alin.(3)-6 puncte,

(1) Autoritățile administrației publice, prin care se realizează autonomia locală în comune și în orașe, sunt consiliile locale alese și primarii aleși, în condițiile legii.

(2) Consiliile locale și primarii funcționează, în condițiile legii, ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din comune și din orașe.

(3) Autoritățile prevăzute la alineatul (1) se pot constitui și în subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor.

2. Cand este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajeaza persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă in conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM

BAREM DE CORECTARE:

art.9, alin. 1 , literele a)-k) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – 10 precizari aferente literelor a)-h) X 2 puncte/ litera = 20 puncte.

Articolul 9(1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajeaza persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la:

a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat;

b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;

c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;

d) stabilirea remunerației;

e) beneficii, altele decât cele de natura salariala, precum și la securitate socială;

f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;

g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;

h) promovarea profesională;

i) aplicarea măsurilor disciplinare;

j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;

k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

3. Ce înregistrări asigură contabilitatea instituțiilor publice, conform Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată? - 20 puncte

BAREM

BAREM DE CORECTARE

Descriere: Art. 18 – 20 puncte

Contabilitatea instituțiilor publice asigură înregistrarea drepturilor constatate, veniturilor încasate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice. - 20 puncte

4. Precizați atribuțiile ordonatorilor principali de credite în procesul de elaborare, aprobare și execuție a bugetelor locale, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM

BAREM DE CORECTARE: ART.157 – 20 puncte.

Articolul 21 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, alin. (1), lit. a)–d), din care: 4 litere × 5 puncte/literă = 20 puncte

Articolul 21 – Ordonatorii de credite

(1) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale au următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectele bugetelor locale și le supun aprobării autorităților deliberative – 5 puncte
- b) asigură execuția bugetelor locale, urmărind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în limitele aprobate – 5 puncte
- c) angajează, lichidează, ordonanțează și plătesc cheltuielile bugetare, potrivit legii – 5 puncte
- d) prezintă conturile anuale de execuție bugetară spre aprobare autorităților deliberative – 5 puncte

5. Descrieți modul de completare al listelor de inventariere, precum și cum se stabilesc rezultatele inventarierii, conform O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. - 20 puncte

BAREM

BAREM DE CORECTARE

Descriere:

- Pct. nr. 34 alin. (1)- alin. (4) = 12 puncte (4 x 3 puncte fiecare)

- Pct. nr. 35 alin. (1) – alin. (2) = 8 puncte (2 x 4 puncte fiecare)

34-(1) Completarea listelor de inventariere se efectuează fie folosind sistemul informatic de prelucrare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate, fără spații libere și fără ștersături, conform procedurilor interne aprobate.

Listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile. - 3 puncte

(2) În cazul imobilizărilor corporale, precum și al celorlalte elemente de natura activelor pentru care există constituite ajustări pentru depreciere sau ajustări pentru pierdere de valoare, în listele de inventariere se înscrie valoarea de înregistrare în contabilitate a acestora, mai puțin ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare înregistrate până la data inventarierii, care se compară cu valoarea lor actuală, stabilită cu ocazia inventarierii, pe bază de constatări factice.

- 3 puncte

(3) În situația în care elementele de natura activelor sunt inventariate prin metode de identificare electronică (de exemplu: cititor de cod de bare etc.), datele fiind transmise direct în sistemul informatic financiar-contabil, listele de inventar sunt editate direct din sistemul informatic. Se vor edita listele complete cu toate pozițiile inventariate sau în mod selectiv numai pentru acele poziții, repere unde se constată diferențe cantitative sau valorice (deprecieri), după caz. - 3 puncte

În cazul în care se editează liste de inventariere care cuprind numai pozițiile (reperele) la care se constată diferențe cantitative sau valorice, listele complete de inventariere se păstrează pe suport magnetic, pe durata legală de păstrare a documentelor. În astfel de situații, evaluarea bunurilor în vederea stabilirii eventualelor ajustări se efectuează prin analiza și evaluarea tuturor elementelor inventariate, nu numai a celor la care s-au constatat diferențe cantitative. - 3 puncte

Inventarierea parțială, precum și inventarierea efectuată în cursul anului, atunci când entitatea efectuează mai multe inventarieri, se efectuează cu respectarea prezentelor norme, mai puțin completarea "Registrului-inventar" (cod 14-1-2), care se efectuează cu ocazia inventarierii anuale.

(4) Pentru inventarierea elementelor de natura activelor care nu au substanță materială, a datoriilor și capitalurilor proprii se întocmesc situații analitice distincte. Totalul situațiilor analitice astfel întocmite se verifică cu soldurile conturilor sintetice corespunzătoare, care se preiau în "Registrul-inventar" (cod 14-1-2).

35. - (1) Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate. - 4 puncte

(2) Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fișele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere cu evidența tehnico-operativă pentru fiecare poziție. - 4 puncte

COMISIE CONCURS

